ANEXO 5 - MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

Identificação do Proponente ou Entidade:

Nome do(a) proponente:_____
_____ CPF/CNPJ:
_____
Endereço:_____Nº Bairro:_____CEP:_____
_____ Telefone:__E-mail:_____
_____ Edital (colocar o nome do edital):_____
_____ Categoria: _____

Identificação do Projeto (título)

1	**Resumo do projeto que foi aprovado:** *(Faça um resumo do seu projeto que foi aprovado).*
2	**Qual foi Objetivo do seu projeto aprovado?** *(Liste os objetivos específicos do seu projeto aprovado, tais como a produção de um filme, a circulação do espetáculo "XXX", a realização de uma feira de artesanato na cidade "XXX", entre outros.).*
3	**Relação da equipe técnica envolvida no projeto:** *(Liste a equipe técnica envolvida no seu projeto, caso houve modificação durante o processo, justifiquei a mudança).*
4	**Houve Alteração no plano de trabalho?** **( ) Sim** **( ) Não** Caso sim, indique qual foi e justifique a alteração.

5	**Metas com os respectivos resultados alcançados:** *(Informe os efeitos, impactos ou conquistas obtidas como consequência da realização de um projeto*).

6	**Número de beneficiários atendidos:** *(Indique quantas pessoas foram beneficiadas pelo seu projeto).*
7	**Quais as etapas do Cronograma do seu projeto?** *(Exemplo: A pré-produção ocorreu no mês xxx, a produção no mês xxxx, e a conclusão no mês xx).* **Justificativas:** *(Se você tem alguma justificativa para apresentar, este é o espaço adequado. Por exemplo, por que houve uma modificação no projeto que foi aprovado? O que levou o proponente a realizar ajustes?).*
8	**Tempo de execução do projeto:** *(Por favor, forneça a duração total da execução do seu projeto.)*
9	**Custo total do projeto:** *(Informe o valor que você recebeu para executar o seu projeto)*
10	**Fotos, cartazes, links de vídeos, etc.:** *(anexe aqui materiais que comprovem a execução do projeto, como fotos, cartazes, links, entre outros).*

Observações: Este documento serve como um modelo inicial para o relatório. Sinta-se à vontade para personalizá-lo de acordo com as necessidades específicas do projeto. Você pode adicionar novas colunas que capturem informações relevantes ou remover aquelas que não são essenciais para o relato do projeto.

É crucial que o relatório contenha informações relevantes que demonstrem claramente a execução e os resultados do projeto.

Não se esqueça de complementar o relatório com evidências visuais, como fotos, vídeos e materiais de divulgação. Esses elementos ajudam a fornecer uma representação visual do progresso e dos resultados do projeto, reforçando a credibilidade do relatório.

Se possível, inclua links para vídeos relevantes, recursos online, sites de mídia social ou qualquer outro material relacionado ao projeto. Isso permite a compreensão do trabalho realizado.

Cidade, xx de xxxxx de 202x

Nome do Proponente do Projeto

Assinatura

Nome do Contador Responsável

RCR:

Assinatura